

Кончезерская средняя общеобразовательная школа  
Кондопожского муниципального района Республики Карелия  
(МОУ Кончезерская СОШ)

Юности ул., д.1, с.Кончезеро, Кондопожский район Республика Карелия 186202

ИНН 100 300 7711 КПП 100301001

ОКПО 70902365 ОГРН 1031000322880

Тел/факс (81451)23476

e-mail: konsosh@mail.ru

Согласовано педагогическим советом  
МОУ Кончезерская СОШ  
Протокол №1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кончезерская СОШ

Новожилова И.Ю.

«31» 08 2022 год

Председатель ТК

Павлова ЛВ

**Реализация задачи антириска: пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды**

**Этап №2. Совещание при директоре по теме «Создание воспитательного пространства, каждого ученика»**

**Реализация задачи антириска: пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды**

**Этап №2. Совещание при директоре по теме «Создание воспитательного пространства, каждого ученика»**

**Повестка дня:**

- ✚ Анализ работы школы за 2021- 2022 уч.год
- ✚ План работы на новый учебный год:
  - Работа по проекту 500+
  - Руководители МО
  - Учителя физической культуры
  - Социальный педагог
- ✚ Разное (линейка 1 сентября)

**Выступающие:**

**Новожилова ИЮ (директор МОУ Кончезерская СОШ) – «Финансовая деятельность школы»**

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её уставных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Школы, составляемой на каждый финансовый год и

утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств Школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Екатериновского муниципального района Саратовской области. Средства, выделяемые на содержание Школы в рамках доведенного муниципального задания должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

Школа вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;

курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

Школа обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями

В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы отражаются все показатели по поступлениям и выплатам учреждения, производимых из средств местного и регионального бюджета. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Школа обязана предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования)».

### **Корнилова Н.С (зам.директора по УВР)- «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.»**

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Процедура подготовки и проведения аттестации регламентирована нормативно-правовыми документами, решениями Педагогического совета, локальными актами школы. Педагоги школы, родители и учащиеся были ознакомлены со всеми нормативными документами, касающимися проведения итоговой аттестации. Учителя организовывали работу по подготовке к ОГЭ как в урочное, так и внеурочное время. Подготовка учащихся «группы риска» контролировалась администрацией. Учителями регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольных и проверочных работ, реализовывались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в работах, оперативно вносились изменения в календарно-тематическое планирование. Определенные результаты дала практика обязательной отработки вариантов контрольных работ в форме ОГЭ каждым учащимся.

В 2021-2022 учебном году продолжена практика проведения поверочных контрольных работ в форме ОГЭ с учащимися. Во время проведения подобного рода работ проверяется не только уровень знаний, но и уровень психологической готовности выпускников.

В 2021-2022 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 15 учащихся 9 класса, из них 3 человека на основании протоколов ПМПК (в том числе ребенок-инвалид, 2 – ОВЗ) сдавали экзамены в форме ГВЭ. 11 учащихся, в том числе дети с ОВЗ, успешно сдали экзамены и получили аттестат об основном общем образовании. Четверо учащихся не смогли пройти в основной период ГИА по математике, 1 учащийся – по русскому языку и 1 учащийся по обоим предметам. Им будет предоставлена возможность прохождения ГИА в дополнительный период в сентябре месяце 2022-2023 учебного года.

Для создания благоприятных условий обучения для учащихся, которые неуспешны по отдельным предметам в школе организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк). Работа школьного ППк в течение года осуществлялась по следующей схеме:

1. Проводится беседа с родителями учащихся, у которых в процессе обучения возникали сложности с освоением учебной программы.
2. По результатам обследования члены консилиума пишут представление, а классный руководитель характеристику на учащегося.
3. Проводится школьное заседание ППк и по итогу дается коллегиальное заключение ППк.
4. В случае согласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением им выдается: представление ППк, ведомость оценок и рабочие тетради для обращения в Территориальную ПМПК города Кондопоги.

По заключению школьного ППк родителям 3 учащихся было рекомендовано обратиться в ПМПК города Кондопоги за получением рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту, для организации коррекционной работы. Работа школьного ППк заключается в своевременном выявлении детей, у которых возникают проблемы с освоением учебной программы. Возникают проблемы с тем, что родители отдельных учащихся не обращаются в ПМПК города Кондопоги.

#### **Феклистова В.Х.- социальный педагог –«Работа с «трудными детьми».**

1. Проведена корректировка банка данных и картотеки детей с девиантным поведением.
  2. Посещение уроков с целью контроля за работой и дисциплиной на уроке (8 класс посещены уроки обществознания, русский язык, английский язык, истории, алгебра).
  3. Проводится совместная работа социального педагога и инспектора ПДН ОМВД России по Кондопожскому району.:
- Классные часы:
  - ✓ «Административная и уголовная ответственность за употребление наркотических и токсических веществ, алкогольных напитков, табакокурения»- 5 кл. 22 чел. – 13.10.2020 г
  - ✓ «Ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических средств. О вреде употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ» - 10 кл- 26.01. 2021г
4. По плану 1-2 раза в четверть проводились заседания Совета профилактики, где заслушиваются отчеты и анализ работы классных руководителей с детьми, состоящими на всех видах учета, приглашаются дети и родители.
  5. Составлены индивидуальные планы работы с детьми, состоящими на всех видах учета. Отчеты о работе раз в четверть оправляются в ПДН ОМВД России по Кондопожскому району РК (на учете в школе – 3 человека, в ПДН – 1 человек).
  6. Индивидуальные профилактические беседы с детьми:
    - «Разрешение конфликтов без насилия»;
    - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»
    - «О недопустимости пропусков уроков без уважительных причин»
    - «Права и обязанности школьника. Устав школы. Правила поведения в школе» -
    - «Уголовная ответственность несовершеннолетних. Преступление. Наказание» -
  7. Инспектором ГИБДД Смеховой Л.В. проведена беседа «Правила ДД. Светоотражатели и их назначение» - 1-4класс – 61 человек.

8. Специалистом по социальной работе отдела профилактики наркологических расстройств ГБУЗ РК «Республиканский наркологический диспансер» Брендаевой Е.С. проведены классные часы 10.03.2020

- ✓ «Профилактика употребления ПАВ. Последствия употребления. Уголовная и административная ответственность» 9-11 класс – 29 человек
- ✓ «Профилактика употребления ПАВ. Общие последствия. Способы самоопределения» - 7-8 класс – 28 человек
- ✓ «Урок здоровья» (пропаганда здорового образа жизни) – 6 класс – 13 человек
- ✓ Внеклассное мероприятие. Игровое занятие «Коротко о главном» (пропаганда здорового образа жизни) – 5 класс 16 человек

**Руководители МО школы- «Мероприятия проведенные в школе»**

**Гусакова МВ- «Практические занятия филологов в школе»**

**Царева АФ- «Деятельность начального звена в активной жизни школы»**

**Пачина ТА- «Числовые действия учащихся в жизни школы»**

**Дорукова ТА- «Действия классных руководителей в трудных ситуациях ребенка»**

№ №	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Утвердить следующие методические объединения: - МО учителей начальных классов (рук. Царева А.Ф.); - МО учителей русского языка и литературы (рук.Гусакова М.В.); - МО учителей математики, информатики, физики (Пачина Т.А.); - МО классных руководителей (Дорукова Т.А.)	Заседания МО – 1 раз в четверть	Руководители МО
2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров (КПК) График на 3 года	Сентябрь	Зам.директора УВР
3.	Организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами.	Первое полугодие	Зам.директора УВР
4.	Анализ готовности и успешности использования педагогами ДОТ и ЭОР; реализация образовательных программ с помощью ДОТ и ЭОР	Ноябрь - декабрь	Зам.директора УВР Учителя, Рук. МО
5.	Работа педколлектива школы со сложным контингентом обучающихся – заседание МС.	октябрь	Зам.директора УВР
6	Заседание МС «Адаптация ребенка при переходе со ступени начального образования на основную».	ноябрь	зам.директора УВР
7	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, применения онлайн- платформ	Второе полугодие	зам.директора УВР
8	Семинар –практикум «Системно-деятельностный подход на уроках в рамках ФГОС»	декабрь	зам.директора УВР
9	Заседание школьных МО	декабрь	Зам.директора УВР
10	«Организация деятельности педработников по классному руководству» - МО классных руководителей	декабрь	Зам.директора.
11	Совещание «Интеграция воспитательных усилий семьи и школы»	Февраль	Зам.директора
12	С целью развития педагогического творчества провести фестиваль уроков «Неделя творческого мастерства учителя» (по темам самообразования)	Март	Зам.директора УВР, учителя, рук. МО
13	Семинар «Работа школы по формированию у школьников ценностного отношения к здоровью»	Апрель	Зам.директора УВР, учителя, рук. МО.
14	Круглый стол «Итоговая аттестация. Что день грядущий нам готовит?»	Май	Зам.директора УВР

## Дорукова ДА- «Работа по проекту 500+»

Одним из ключевых этапов реализации проекта оказания адресной методической помощи «500+» является разработка программ противодействия рискам снижения образовательных результатов и формирование электронных дорожных карт по реализации необходимых мер для каждой школы, участвующей в проекте.

В целях оказания методической поддержки участникам проекта «500+» при разработке концептуальных документов, обеспечения единообразия реализуемых подходов, а также формирования системы критериев для оценки документов, предоставляемых школами для оценки, разработаны «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта «500+».

Методические рекомендации содержат описание подходов к разработке концепции развития образовательной организации, среднесрочной программы развития ОО, программы антирисковых мер.

### Управленческий цикл в ИС МЭДК

Система мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК) призвана способствовать внедрению *управления на основе данных* в каждой конкретной школе, участвующей в проекте. В свою очередь, управление на основе данных опирается на *достоверные* сведения и последовательно реализуемые *элементы управленческого цикла*

Элементы можно классифицировать по трем группам: концептуальные, процессуальные и непосредственно управленческие. Группы взаимосвязаны, стрелка указывает на последовательность действий, которые должны быть выполнены. При этом с точки зрения управленческого цикла пропуск любого элемента может приводить к существенному снижению эффективности всей управленческой работы.

Концептуальный блок включает в себя документы, разрабатываемые на основе данных анализа внешних и внутренних условий работы, текущего состояния развития организации, с учетом анализа и подтверждения рисков профилей образовательной организации. В концептуальных документах фиксируются цель и задачи развития образовательной организации на определенный период, указываются показатели, на основании которых будут делаться выводы о результативности деятельности образовательной организации. К концептуальным документам относятся концепция развития образовательной организации и среднесрочная программа развития ОО.

Процессуальный блок включает проведение мониторинга содержательной части и показателей концептуальных документов, анализ результатов мониторинга и разработку адресных рекомендаций по результатам анализа. По результатам мониторинга производится корректировка концептуальных документов для дальнейшего перехода к работе с документами управленческого блока.

К документам управленческого блока относятся программы антирисковых мер (антирисковые программы), включающие конкретные меры и/или мероприятия по достижению поставленных целей, а также нормативно-распорядительные документы (нормативные акты, договоры, обзоры, заключения, протоколы и др.), которыми школа подтверждает и закрепляет реализацию тех или иных выбранных мер.

Название	Срок реализации, краткая характеристика	Основное внимание в документе
 Концепция развития	2-3 года, перспективное (стратегическое) планирование, системный документ перехода к позитивным изменениям	Ключевые направления деятельности школы на весь срок проекта, исходя из текущего состояния
 Среднесрочная программа развития	1 год, тактическое планирование	«План действий»: цель и задачи развития школы на ближайшее время, описание условий и мер по достижению наступления позитивных изменений
 (Антирисковая) Программа (по активированным направлениям риска)	1 год, оперативное планирование, детализация мер по конкретному выбранному и утвержденному риску	Описание по каждому риску цели, задач, ресурсов, показателей, мероприятий, которые будут использоваться в работе для достижения наступления позитивных изменений
 Мониторинг (1 и 2 этап)	В течение 1 года, документальное подтверждение работы школы с выбранными рисками	Объективные свидетельства, характеризующие исполнение поставленных задач, движение к поставленной цели, соответствующее описанным в программе, конкретным показателям

## **Гритченко ИВ (педагог- организатор)- линейка 1 сентября «День знаний»**

1 сентября 2022 год-линейка посвященная празднику Дня знаний пройдет в спортивном зале школы в 10: 00, если погода будет позволять у школы. После линейки пройдут 3 урока по расписанию. Начальное звено приглашается в Дом культуры для развлекательной прогаммы.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять во внимание задачи на 2022-2023 учебный год, продолжать работу по удавшимся задачам и пунктам работы педагогического коллектива;
2. Разработать план работы Методических объединений, учесть во внимание предложения педагогического коллектива и «Знаменательные даты» в разработке планов работы;
3. Принять изменения по работе в проекте «500+»(Концепция, среднесрочная программа, 3-и антириска), разработать 2-3 урока в рамках проекта;
4. Провести торжественную линейку посвященную 1 сентября «Дню знаний»- 1 сентября начало в 10:00
5. Учесть погодные условия в проведении линейки (дождь, температуру воздуха идою)
6. Тожественно внести флаг Российской Федерации



Кончезерская средняя общеобразовательная школа  
Кондопожского муниципального района Республики Карелия  
(МОУ Кончезерская СОШ)

Юности ул., д.1, с.Кончезеро, Кондопожский район Республика Карелия 186202  
ИНН 100 300 7711 КПП 100301001  
ОКПО 70902365 ОГРН 1031000322880  
Тел/факс (81451)23476  
e-mail: [konsosh@mail.ru](mailto:konsosh@mail.ru)

Согласовано педагогическим советом  
МОУ Кончезерская СОШ  
« 13 » 10 2022 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Кончезерская СОШ  
Новожилова И.Ю.  
« 14 » 10 2022 год

Реализация задачи антириска: пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды  
Этап №2. Проведение родительских собраний по вопросам психологических особенностей учащихся.

Протокол №1 родительского собрания

Класс (группа): 4 класс  
Дата проведения: 12.10.2022  
Количество присутствующих: 11 человек

**Приглашенные (Ф.И.О, должность):**

Навалов А.В.- директор МКУ «Управление образования и культуры»

**Участники:** классный руководитель, родители учащихся

**Цели:**

- познакомить родителей с особенностями возраста ребенка
- показать родителям необходимость индивидуального подхода обучению и воспитанию детей;
- рассмотреть возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника
- дать рекомендации по выработке стиля поведения и общения взрослого с ребенком.

**Повестка дня:**

- ✚ Проблема образования в 4 классе, постоянные конфликты детей с Бредис Анатолием
- ✚ Школа предложила Бредис ВА утвердить индивидуальный маршрут образования (русский язык и математика) с сыном Бредис Анатолием. Должностные инструкции учителя на себя возьмет Дорукова ДА
- ✚ Предложение родителей:- перевести всех детей на ПМПК (совместно решили не делать поспешных действий)
- ✚ -поставить камеру путем написания коллективного письма на имя директора МОУ Кончезерская СОШ и на имя директора МКУ «Управления образованием и культуры»

**Ход собрания**

**I. Организационная часть.**

При входе в класс каждый родитель берет на столе в соответствии со своим желанием индивидуальный жетон, квадратик красного, зеленого, желтого или синего цвета, и занимает согласно избранному цвету место в одной из четырех родительских микрогрупп.

**II. Сообщение классного руководителя по теме «Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника. Счастье ребенка как путь решения проблем».**

В 10-11 лет заканчивается формирование основных новообразований младшего школьного возраста. Последние можно сравнить с фундаментом дома. Поэтому можно сказать, что заканчивается строительство фундаментальных характеристик ребенка, на основе которых будет продолжено развитие в подростковом возрасте. Однако следует иметь в виду, что развитие детей осуществляется неравномерно вследствие особенностей темперамента, типа нервной системы,

здоровья, семейной ситуации и специфики семейного воспитания. Поэтому можно говорить о том, что у одного и того же ребенка какое-либо новообразование уже сформировалось, а какое-то находится в стадии формирования, и здесь ребенку необходимо помочь. Прежде всего, нужно отметить формирование произвольности познавательных процессов: внимания, памяти. Следующее важнейшее новообразование — познавательная рефлексия: способность осознать причины учебных неудач и успехов.

Дальнейшее развитие получает и личностная рефлексия. Ребенок постепенно начинает узнавать и дифференцировать свои личностные качества. В этом возрасте происходит первичное осознание потребности в саморазвитии, то есть младший школьник уже способен осознать противоречия между его реальным «Я» и идеальным, между способностями и возможностями, между «могу» и «хочу», соответственно понять некоторые аспекты внутреннего источника своей активности. Осознанными становятся права и обязанности ребенка. При этом необходимо, чтобы он перестал делать акцент только на своих правах («Я так хочу»), что свидетельствует о некоторой социальной незрелости, а принял необходимость выполнения социальных обязанностей.

Становится устойчивой самооценка ребенка. Появляется возможность адекватно оценивать свои достоинства и недостатки. Важно помнить, что в этот период в образ «Я» включается чувство «умелости, компетентности», то есть осознание собственной возможности делать порученное дело хорошо. В противном случае возможно формирование чувства глубокой неполноценности.

Большую зрелость приобретает общение. Если говорить об общении со взрослыми, то нужно иметь в виду, что в это время должна произойти дифференциация значимых фигур как обычных людей. Началом процесса дифференциации является стремление ребенка заметить и обсудить достоинства и недостатки педагога, окончанием — умение сравнивать своего педагога с другими педагогами и родителями.

Сверстники становятся более значимыми. Их мнение часто превалирует над мнением значимых взрослых. Развивается сотрудничество и, как его предпосылка, социальный интерес, то есть способность интересоваться другими людьми и принимать в них участие. Активизируется межполовое общение. Дети одного пола могут рассматриваться как соперники. Внимание детей противоположного пола может привлекаться различными способами: подарками, ссорами, поддразниванием, толчками.

Происходит первичное осознание ценностных ориентаций. Дети усваивают разницу в социальных статусах, вырабатывают к этому собственное отношение. Начинают активно развиваться нормативные социальные страхи: не соответствовать общепринятым нормам, образцам поведения (страх сделать что-то не так, опоздать и пр.), появляется опасность перерождения нормальных страхов в невротические.

Это период «завершения детства — перехода ко взрослости», что может выражаться в повышении эмоционального реагирования на трудности, в появлении чувства одиночества, ощущения собственной ненужности.

Четвертый год обучения в младших классах завершает первый этап школьной жизни ребенка.

Четвероклассники – это выпускники начальной школы. Именно этот факт во многом определяет те акценты, которые расставляют взрослые во взаимодействии с детьми данного возраста.

Перспектива перехода в среднюю школу заставляет взрослых обращать первостепенное внимание на сформированность у четвероклассников учебных умений и навыков.

К четвертому классу у большинства детей уже складывается индивидуальный стиль учебной работы. Общий подход ребенка к ее выполнению хорошо прослеживается при подготовке домашних учебных заданий. Так, например, одни приступают к урокам сразу после прихода из школы, другим требуется отдых (разной продолжительности). Кто-то быстро и легко включается в работу, у других много времени занимает подготовительный период. Одни дети начинают выполнять домашние задания с трудных учебных предметов, другие, наоборот, с легких. Одни лучше усваивают материал с опорой на графические изображения (рисунки, схемы и т.п.), другие предпочитают словесное объяснение и т.д.

Различия в общем подходе к выполнению учебной работы связаны с индивидуально-типологическими особенностями детей, их работоспособностью, спецификой познавательного развития, преобладающим типом восприятия и переработки информации, неодинаковым интересом к различным учебным предметам и т.д.

Индивидуальный стиль учебной работы проявляется не только в общем подходе к выполнению учебных заданий, но и в использовании школьниками различных учебных умений и навыков.

Владение продуктивными приемами учебной работы означает, что школьник приобрел умение



учиться: он способен качественно усваивать предлагаемые знания и, в случае необходимости, добывать их самостоятельно.

Какие же общие умения важны для успешного обучения? Среди них можно выделить следующие умения:

- слушать учителя;
- выделять главную мысль сообщения;
- связно пересказывать содержание текста;
- отвечать на вопросы к тексту;
- ставить вопросы к тексту;
- делать содержательные выводы на основе полученной информации;
- письменно выражать свою мысль;
- привлекать дополнительные источники информации, пользоваться справочной литературой (словарями, энциклопедиями и пр.);
- адекватно оценивать результаты собственной работы.

Большинство этих умений опирается на мыслительные способности: умение сравнивать и находить общее и различное; умение выделять главное, отличать существенное от несущественного, делать логические заключения и выводы.

Учиться всему этому необходимо в начальной школе, пока объем учебной нагрузки в значительной степени дозирован. В средних классах эти умения окажутся жизненно необходимыми, поскольку заметно возрастает количество новой информации, более сложным станет и ее содержание. В этой ситуации испытанный способ многократного повторения, который еще оправдывал себя в начальной школе, будет весьма неэффективным. Неумение же правильно работать с учебным материалом может стать причиной снижения успеваемости, неоправданного переутомления учащихся.

Для того чтобы понять, в какой степени четвероклассники владеют некоторыми из основных приемов учебной работы, можно понаблюдать, например, за тем, как ребенок готовится к пересказу заданного на дом параграфа по природоведению. Читает ли он весь текст несколько раз подряд, пытаясь запомнить все сразу? Читает ли всего один раз и, не пересказывая, уверен, что все хорошо знает? Фиксирует ли внимание на содержании отдельных абзацев, не устанавливая затем связи между ними? Отвечает ли на вопросы к тексту?

Детей необходимо учить работать с учебным текстом: учить выделять главную мысль; составлять план текста; запоминать содержание текста и пересказывать его с опорой на план и т.д.

Навык связного пересказа удобно развивать не только на учебном материале: можно попросить ребенка рассказать содержание прочитанной книги, увиденного кинофильма, описать события прошедшего дня и пр.

К четвертому классу у большинства школьников намечается дифференциация учебных интересов, складывается разное отношение к учебным предметам: одни дисциплины нравятся больше, другие – меньше.

Предпочтение тех или иных учебных предметов во многом связано с индивидуальными склонностями и способностями ребенка: кому-то нравится математика, у кого-то ярко проявляются лингвистические способности и т.д.

А если у ребенка никаких особенных предпочтений и интересов не обнаруживается?

Психологические исследования показывают, что ни к чему не способных детей нет. Даже если школьник не выделяется своими учебными успехами и, на первый взгляд, одинаково безразлично относится ко всем предметам, он непременно обнаруживает склонность к лучшему усвоению учебного материала того или иного содержания. Именно такие склонности, указывающие на более сильные стороны развития ребенка, и необходимо поддерживать.

Не следует также забывать, что жизнь детей не ограничивается стенами школы. За ее пределами ребенок может быть погружен в такие занятия, которые позволят ему проявить свою умелость, добиться успеха, обрести уверенность в себе.

Специальная анкета, разработчиками которой являются де Хаан и Коф (см.: Матвеева Л.Г., Выбойщик И.В., Мякушкин Д.Е. Что я могу узнать о своем ребенке? Психологические тесты. – Челябинск, 1996, с. 170–175), поможет родителям лучше осознать интересы и склонности своего ребенка, выбрать для него наиболее подходящую область внешкольных занятий.

### **III. Анкетирование**

1. Учитывать в воспитании и обучении детей их возрастные и индивидуальные особенности, опираясь на советы и рекомендации психологов, педагогов.

2. Использовать в общении с детьми полученные памятки.
3. Изучать психолого-педагогическую литературу о возрастных и индивидуальных особенностях младшего школьника.

**Решение:**

1. Родителям сделать уведомление о постановке камеры в 4 классе
2. МОУ Кончезерская СОШ берет на себя момент установки камеры в 4 классе (кабинет №9 2 этаж основное здание школы)
3. Рекомендовать прохождение ПМПК отдельным категориям детей
4. Больше внимания уделять чтению книг, совместным делам, совместным работам
5. Уделить большое внимание состоянию тетрадей и учебников, ведению дневников

3. Изучать психолого-педагогическую литературу о возрастных и индивидуальных особенностях младшего школьника.

**Решение:**

1. Родителям сделать уведомление о постановке камеры в 4 классе
2. МОУ Кончезерская СОШ берет на себя момент установки камеры в 4 классе (кабинет №9 2 этаж основное здание школы)
3. Рекомендовать прохождение ПМПК отдельным категориям детей
4. Больше внимания уделять чтению книг, совместным делам, совместным работам
5. Уделить большое внимание состоянию тетрадей и учебников, ведению дневников

Администрация школы :  
Новожилова ИЮ  
Дорукова ДА  
Феклистова ВХ (соц.педагог)

Родители 4 класса:

Васильева ТА  
Новожилова Л.В.  
Шестопалова ЛА  
Севастьянова НА  
Дюкарь ЛС  
Масанова МВ  
Нюстрем ВИ

Председателем ред. ком. 4  
класса:  
Масанова МВ